



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ТРЕЋИ ОСНОВНИ СУД У БЕОГРАДУ**

**ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА
ЗА 2019. ГОДИНУ**

Београд, јануар 2019. године

САДРЖАЈ:

- ▲ I Увод – страна 3
- ▲ II – Анализа – страна 4
- ▲ III – Циљеви програма – страна 14
- ▲ III а – Преглед најстаријих предмета по иницијалном акту – страна 19
- ▲ IV – Мере за спровођење програма – страна 22
- ▲ V – Праћење спровођења програма – страна 27
- ▲ VI – Мере за спречавање повећања старих предмета – страна 29
- ▲ VII – Ступање на снагу програма – страна 30
- ▲ ПРИЛОЗИ



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ТРЕЋИ ОСНОВНИ СУД У БЕОГРАДУ**

Су I-1 2/19 - 3

Дана: 22.01.2019. године

БЕОГРАД

Булевар Михајла Пупина бр. 16

ИВ

Вршилац функције председника Трећег основног суда у Београду судија Душан Агатоновић након анализе извештаја о раду Трећег основног суда у Београду за 2018. годину и утврђеног броја нерешених старих предмета у свим одељењима суда, на основу члана 12 Судског пословника ("Службени гласник РС", бр. 110 од 28. децембра 2009, 70 од 23. септембра 2011, 19 од 13. марта 2012, 89 од 10. октобра 2013, 96 од 26. новембра 2015, 104 од 17. децембра 2015, 113 од 30. децембра 2015, 39 од 15. априла 2016, 56 од 15. јуна 2016, 77 од 14. септембра 2016, 16 од 5. марта 2018, 78 од 19. октобра 2018.), полазећи од Акционог плана за спровођење Националне стратегије реформе правосуђа за период 2013 – 2018. година („Службени гласник РС“ бр. 71/13) и Јединственог програма решавања старих предмета у Републици Србији Врховног касационог суда Су. I – 1 384/13-48 од 25.12.2013. године и измењеног Јединственог програма решавања старих предмета у Републици Србији за период 2016-2020. I Су 1-116/16 од 10.08.2016. године, дана 22.01.2019. године доноси:

**ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА
ТРЕЋЕГ ОСНОВНОГ СУДА У БЕОГРАДУ ЗА 2019. ГОДИНУ**

I

Законом о изменама и допунама Закона о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава („Службени гласник РС“ број 116/2008, 101/2013) чија је примена отпочела дана 01.01.2014. године установљена је надлежност Трећег основног суда у Београду за територију општина: Нови Београд, Земун и Сурчин.

Одлуком Високог савета судства о броју судија у судовима ("Службени гласник РС", бр. 88 од 23. октобра 2015, 6 од 28. јануара 2016, 11 од 11. фебруара 2016, 48 од 25. маја 2016, 73 од 31. августа 2016, 104 од 23. децембра 2016, 24 од 17. марта 2017, 31 од 3. априла 2017, 54 од 31. маја 2017, 10 од 7. фебруара 2018, 14 од 23. фебруара 2018, 31 од 27. априла 2018, 58 од 27. јула 2018, 68 од 7. септембра 2018, 102 од 21. децембра 2018.) одређено је да у Трећем основном суду у Београду судијску функцију врши **55** судија.

У Трећем основном суду у Београду поступају укупно 43 судије.

На основу Годишњег распореда послова од 27.11.2018. године Су I-2 502/18 у одељењима Трећег основног суда у Београду поступа следећи број судија:

I Парнично одељење: **16**

II Кривично одељење: **14** (у претходном поступку поступа двоје судија и један судија поступа као председник већа из члана 21. став 4 ЗКП-а)

- III Одељење породичних спорова: 3
- IV Одељење радних спорова: 4
- V Ванпарнично одељење: 2
- VI Извршно одељење: 3

Судија Матија Радојичић одлуком Високог савета судства 119-01-124/2016-01 од 05.04.2016. године изабран за члана Високог савета судства.

Број запослених државних службеника по одељењима дат је у прилогу програма – прилог бр. 6.

II

АНАЛИЗА

I На основу годишњег извештаја о раду Трећег основног суда у Београду за 2018. годину (Прилог бр. 5), суд је утврдио следеће чињенично стање:

- Трећи основни суд у Београду на дан 01. јануар 2018. године имао је укупно 118,413 нерешених предмета од чега старих предмета по датуму иницијалног акта 104.864, што чини 88,56 % од укупног броја нерешених предмета у свим правним областима, а према подацима из АВП система Трећег основног суда у Београду.
- У току извештајног периода 01.01.-31.12.2018. године суд је примио укупно 38.132 предмета, што значи да је у раду у 2018. години било укупно 156.545 предмета.
- У току извештајног периода 01.01.-31.12.2018. године решено је 37.644 предмета, од чега старих 8.169 предмета по датуму иницијалног акта, што представља 21,70 % од укупног броја решених предмета. Процент решених старих предмета у односу на укупан број старих предмета износи 7.93 %
- На дан 31.12.2018. године остало је нерешено 118.901 предмета, од чега старих 102.952 предмета, што чини 86,59% од укупног броја нерешених предмета.
- На дан 31.12.2018. године савладан је прилив у износу од 98.72% а укупан квалитет је 98.24%.

Напомена: анализа је извршена на основу извештаја о раду суда из АВП програма Трећег основног суда у Београду, а који не садржи податке о уписницима ИК, КУ, ОВ1 ,ОВ2 и У, а за које се води ручна евиденција, јер исти нису имплементирани у АВП систем.

II Однос нерешених предмета и старих предмета у временском периоду 01.01.2018. године – 31.12.2018. године по материјама износи:

1. Кривична материја:

- а) “К”: од укупно нерешених предмета 936 остало је у раду 300 старих предмета, што чини 32,05% од укупно нерешених предмета.
- б) “КПП”: од укупно нерешених предмета 32 остало је у раду 2 стари предмет, што чини 5,56 % од укупно нерешених предмета (стари предмет је сваки предмет који је старији од девет месеци а према датуму иницијалног акта)
- в) “КИ”: од укупно нерешених предмета 18, остало је у раду 16 стари предмет, што чини 88,89 % од укупно нерешених предмета (стари предмет је сваки предмет који је старији од девет месеци а према датуму иницијалног акта)
- г) “ПОИ”: од укупно нерешених предмета 0 остало је у раду 0 стари предмет, што чини 0% од укупно нерешених предмета
- д) “ПОМ И1”: од укупно нерешених предмета 33 остало је у раду 13 старих

предмета, што чини 39,39 % од укупно нерешених предмета.

ђ) **“ПОМ ИК”**: од укупно нерешених предмета 2 остало је у раду 0 старих предмета, што чини 0 % од укупно нерешених предмета

е) **“КППР”**: од укупно нерешених предмета 19 остало је у раду 0 стари предмет, што чини 0 % од укупно нерешених предмета.

ж) **“СПК”**: од укупно нерешених предмета 98 остало је у раду 0 стари предмет, што чини 0 % од укупно нерешених предмета.

з) **“КР”**: од укупно нерешених предмета 117 остало је у раду 0 стари предмет, што чини 0 % од укупно нерешених предмета.

и) **“КРИ”**: од укупно нерешених предмета 0 остало је у раду 0 стари предмет, што чини 0 % од укупно нерешених предмета.

ј) **“КВ”**: од укупно нерешених предмета 177 остало је у раду 0 стари предмет, што чини 0 % од укупно нерешених предмета.

к) **“КП”**: од укупно нерешених предмета 2 остало је у раду 0 стари предмет, што чини 0 % од укупно нерешених предмета.

л) **“КУО”**: од укупно нерешених предмета 10 остало је у раду 0 стари предмет, што чини 0 % од укупно нерешених предмета.

љ) **“ТОИ”**: од укупно нерешених предмета 0 остало је у раду 0 стари предмет, што чини 0 % од укупно нерешених предмета.

м) **„ПОИ“** од укупно нерешених предмета 0 остало је у раду 0 стари предмет, што чини 0% од укупно нерешених предмета.

н) **„Р4К“** од укупно нерешених предмета 0 остало је у раду 0 стари предмет, што чини 0% од укупно нерешених предмета.

Укупан број нерешених предмета у К, КПП, КИ, ПОИ, ПОМ И1, ПОМ ИК, КППР, СПК, КР, КРИ, КВ, КП, КУО, ТОИ, ПОИ, КП и Р4К износи 1.474 предмета од чега старих предмета 331 те однос старих предмета према броју укупно нерешених предмета износи 22.46 %.

2. Грађанска материја:

а) **“П”**: од укупно нерешених предмета 12.635 остало је у раду 4.434 старих предмета, што чини 35,09% од укупно нерешених предмета.

б) **“П1”**: од укупно нерешених предмета 1.976 остало је у раду 1.335 старих предмета, што чини 67,56 % од укупно нерешених предмета.

в) **“П2”**: од укупно нерешених предмета 1.305, остало је у раду 75 старих предмета, што чини 5,75 % од укупно нерешених предмета.

г) **“Пл”**: од укупно нерешених предмета 289 остало је у раду 7 старих предмета, што чини 2,42 % од укупно нерешених предмета.

г) **“ПОМ”**: од укупно нерешених предмета 74, остало је у раду 6 старих предмета, што чини 8,11 % од укупно нерешених предмета.

г) **“ПОМ И2”**: од укупно нерешених предмета 24, остало је у раду 0 стара предмета, што чини 0 % од укупно нерешених предмета.

д) **“ПОМ ИГ”**: од укупно нерешених предмета 11, остало је у раду 0 стара предмета, што чини 0 % од укупно нерешених предмета

ђ) **„П1-УЗ“** од укупно нерешених предмета 2, остало је у раду 2 стара предмета, што чини 100% од укупно нерешених предмета.

е) **„ПРР“** од укупно нерешених предмета 127, остало је у раду 1 стара предмета, што чини 0,79% од укупно нерешених предмета.

ж) **„ПРР 1“** од укупно нерешених предмета 0, остало је у раду 0 стара предмета, што чини 0% од укупно нерешених предмета.

з) „Р4П“ од укупно нерешених предмета 80, остало је у раду 0 стара предмета, што чини 0% од укупно нерешених предмета

и) „Р4Р“ од укупно нерешених предмета 56 остало је у раду 0 стара предмета, што чини 0% од укупно нерешених предмета.

Укупан број нерешених предмета у П, П1, П2, Пл, ПОМ, ПОМ И2, ПОМ ИГ, ПРР, ПРР1, Р4П и Р4Р износи 16.579 предмета од чега старих предмета 5.860 те однос старих предмета према броју укупно нерешених предмета износи 35,35 %.

3. Извршна материја:

а) **“И”**: од укупно нерешених предмета 2.628 остало је у раду 1.846 стара предмета, од чега стари предмети чине 70,24 % од укупно нерешених предмета.

б) **“Ив”**: од укупно нерешених предмета 94.640 остало је у раду 94.469 старих предмета, од чега стари предмети чине 99,82 % од укупно нерешених предмета.

в) **“Иив”**: од укупно нерешених предмета 196 остало је у раду 17 стара предмета, од чега стари предмети чине 1,76 % од укупно нерешених предмета.

г) **“Иои”**: од укупно нерешених предмета 80, остало је у раду 52 стара предмета, од чега стари предмети чине 65% од укупно нерешених предмета.

д) **“ИпвИ”**: од укупно нерешених предмета 108, остало је у раду 12 стара предмета, од чега стари предмети чине 11,11 % од укупно нерешених предмета.

ђ) **“ИпвИв”**: од укупно нерешених предмета 851, остало је у раду 38 стара предмета, од чега стари предмети чине 0,9 % од укупно нерешених предмета.

е) **“Ии”**: од укупно нерешених предмета 209 остало је у раду 1 стара предмета, од чега стари предмети чине 4,47 % од укупно нерешених предмета.

ж) **“ИпвИвк”**: од укупно нерешених предмета 24, остало је у раду 9 стара предмета, од чега стари предмети чине 37,50 % од укупно нерешених предмета.

з) **“Инк”**: од укупно нерешених предмета 4, остало је у раду 1 стар предмет, од чега стари предмети чине 25 % од укупно нерешених предмета.

и) **“Ион”**: од укупно нерешених предмета 13, остало је у раду 2 стара предмета, од чега стари предмети чине 15,38 % од укупно нерешених предмета.

ј) **“Ипи”**: од укупно нерешених предмета 13, остало је у раду 1 стара предмета, од чега стари предмети чине 7,69% од укупно нерешених предмета

к) **“Р4И”** од укупно нерешених предмета 24, остало је у раду 0 стара предмета, од чега стари предмети чине 0% од укупно нерешених предмета.

Укупан број нерешених предмета у И, Ив, Иив, Иои, ИпвИ, ИпвИв, ИпвИвк, Ии, Инк, Ион, Ипи и Р4И износи: 98.790 предмета од чега старих предмета 96.448, те однос старих предмета према броју укупно нерешених предмета износи 97,63%.

4. Ванпарнична материја:

а) **“О”**: од укупно нерешених предмета 1.525 остало је у раду 228 стара предмета, од чега стари предмети чине 14,95 % од укупно нерешених предмета.

б) **“Р1”**: од укупно нерешених предмета 280, остало је у раду 76 стара предмета, од чега стари предмети чине 27,14 % од укупно нерешених предмета.

в) **“Р2”**: од укупно нерешених предмета 132, остало је у раду 6 стара предмета, од чега стари предмети чине 4,55% од укупно нерешених предмета.

г) **“Р3”**: од укупно нерешених предмета 119, остало је у раду 0 стара предмета, од чега стари предмети чине 0 % од укупно нерешених предмета.

д) **“Р5”**: од укупно нерешених предмета 0 остало је у раду 0 стара предмета, од чега

стари предмети чине 0% од укупно нерешених предмета.

ђ) **“P-јб”**: од укупно нерешених предмета 7, остало је у раду 0 стара предмета, од чега стари предмети чине 0 % од укупно нерешених предмета.

е) **„P4B“** од укупно нерешених предмета 3, остало је у раду 0 стара предмета, од чега стари предмети чине 0% од укупно нерешених предмета.

Укупан број нерешених предмета у О, P1, P2, P3, P5, P-јб и P4B уписник износи 2.066 предмета од чега старих предмета 310, те однос старих предмета према броју укупно нерешених предмета износи 15%.

III Према извештају о нерешеним старим предмета за период од 01.01.-31.12.2018. године Трећег основног суда у Београду закључно са 31.12.2018. године број нерешених старих предмета по материјама:

1. Кривична материја:

а) **“К”**: од укупног броја нерешених старих предмета 300, по иницијалном акту остало је у раду:

- Од 2 до 3 године 59 предмета,
- Од 3 до 5 година 56 предмета,
- Од 5 до 10 година 157 предмета.
- Преко 10 година 28 предмета

б) **“КПП”** од укупног броја нерешених старих предмета 2, по иницијалном акту остало је у раду:

- Од 9 месеци до 1 године 1 предмет
- Од 1 до 2 године 1 предмета,
- Од 2 до 3 године 0 предмета,
- Од 3 до 5 година 0 предмета,
- Од 5 до 10 година 0 предмета.
- Преко 10 година 0 предмета

в) **“Ки”** од укупног броја нерешених старих предмета 16, по иницијалном акту остало је у раду:

- Од 9 месеци до 1 године 0 предмет
- Од 1 до 2 године 0 предмета
- Од 2 до 3 године 0 предмета,
- Од 3 до 5 година 0 предмета,
- Од 5 до 10 година 11 предмета.
- Преко 10 година 5 предмета

г) **“ПОИ”**: од укупног броја нерешених старих предмета 0, по иницијалном акту остало је у раду:

- Од 2 до 3 године 0 предмет,
- Од 3 до 5 година 0 предмета,
- Од 5 до 10 година 0 предмета.
- Преко 10 година 0 предмета

д) **“ПОМ И1”**: од укупног броја нерешених старих предмета 13, по иницијалном акту остало је у раду:

- Од 2 до 3 године 9 предмет,
- Од 3 до 5 година 4 предмета,
- Од 5 до 10 година 0 предмета.
- Преко 10 година 0 предмета

е) **“КППР”**: од укупног броја нерешених старих предмета 0, по иницијалном акту остало је у раду:

- Од 2 до 3 године 0 предмет,
- Од 3 до 5 година 0 предмета,
- Од 5 до 10 година 0 предмета.
- Преко 10 година 0 предмета

ж) **“СПК”**: од укупног броја нерешених старих предмета 0, по иницијалном акту остало је у раду:

- Од 2 до 3 године 0 предмет,
- Од 3 до 5 година 0 предмета,
- Од 5 до 10 година 0 предмета.
- Преко 10 година 0 предмета

з) **“КР”**: од укупног броја нерешених старих предмета 0, по иницијалном акту остало је у раду:

- Од 2 до 3 године 0 предмет,
- Од 3 до 5 година 0 предмета,
- Од 5 до 10 година 0 предмета.
- Преко 10 година 0 предмета

и) **“КРИ”**: од укупног броја нерешених старих предмета 0, по иницијалном акту остало је у раду:

- Од 2 до 3 године 0 предмет,
- Од 3 до 5 година 0 предмета,
- Од 5 до 10 година 0 предмета.
- Преко 10 година 0 предмета

ј) **“КВ”**: од укупног броја нерешених старих предмета 0, по иницијалном акту остало је у раду:

- Од 2 до 3 године 0 предмет,
- Од 3 до 5 година 0 предмета,
- Од 5 до 10 година 0 предмета.
- Преко 10 година 0 предмета

к) **“КП”**: од укупног броја нерешених старих предмета 0, по иницијалном акту остало је у раду:

- Од 2 до 3 године 0 предмет,
- Од 3 до 5 година 0 предмета,
- Од 5 до 10 година 0 предмета.
- Преко 10 година 0 предмета

л) **“КУО”**: од укупног броја нерешених старих предмета 0, по иницијалном акту остало је у раду:

- Од 2 до 3 године 0 предмет,
- Од 3 до 5 година 0 предмета,
- Од 5 до 10 година 0 предмета.
- Преко 10 година 0 предмета

љ) **“ТОИ”**: од укупног броја нерешених старих предмета 0, по иницијалном акту остало је у раду:

- Од 2 до 3 године 0 предмет,
- Од 3 до 5 година 0 предмета,
- Од 5 до 10 година 0 предмета.
- Преко 10 година 0 предмета

2. Грађанска материја:

а) “П”: од укупног броја нерешених старих предмета 4.434, по иницијалном акту остало је у раду:

- Од 2 до 3 године 1.375 предмета,
- Од 3 до 5 година 1.629 предмета,
- Од 5 до 10 година 1.193 предмета.
- Преко 10 година 237 предмет

б) “П1”: од укупног броја нерешених старих предмета 1.335 по иницијалном акту остало је у раду:

- Од 2 до 3 године 262 предмет,
- Од 3 до 5 година 481 предмета,
- Од 5 до 10 година 493 предмета.
- Преко 10 година 99 предмета

в) “П2”: од укупног броја нерешених старих предмета 75, по иницијалном акту остало је у раду:

- Од 2 до 3 године 46 предмета,
- Од 3 до 5 година 24 предмета,
- Од 5 до 10 година 5 предмета.
- Преко 10 година 0 предмета

г) “Пл”: од укупног броја нерешених старих предмета 7, по иницијалном акту остало је у раду:

- Од 2 до 3 године 6 предмета,
- Од 3 до 5 година 1 предмет,
- Од 5 до 10 година 0 предмета.
- Преко 10 година 0 предмета

д) “ПОМ ИГ”: од укупног броја нерешених старих предмета 0, по иницијалном акту остало је у раду:

- Од 2 до 3 године 0 предмет,
- Од 3 до 5 година 0 предмета,
- Од 5 до 10 година 0 предмета.
- Преко 10 година 0 предмета

ђ) “ПОМ И2”: од укупног броја нерешених старих предмета 0, по иницијалном акту остало је у раду:

- Од 2 до 3 године 0 предмет,
- Од 3 до 5 година 0 предмета,
- Од 5 до 10 година 0 предмета.
- Преко 10 година 0 предмета

3. Извршна материја:

а) “И”: од укупног броја нерешених старих предмета 1.846 по иницијалном акту остало је у раду:

- Од 2 до 3 године 340 предмета,
- Од 3 до 5 година 783 предмета,
- Од 5 до 10 година 678 предмета.
- Преко 10 година 45 предмет

б) “Ив”: од укупног броја нерешених старих предмета 94.469, по иницијалном акту остало је у раду:

- Од 2 до 3 године 537 предмета,
- Од 3 до 5 година 2.313 предмета,
- Од 5 до 10 година 60.952 предмета.
- Преко 10 година 30.667 предмета

в) **“Иив”**: од укупног броја нерешених старих предмета 17, по иницијалном акту остало је у раду:

- Од 2 до 3 године 7 предмета,
- Од 3 до 5 година 10 предмета,
- Од 5 до 10 година 0 предмета.
- Преко 10 година 0 предмета

г) **“Иои”**: од укупног броја нерешених старих предмета 52, по иницијалном акту остало је у раду:

- Од 2 до 3 године 30 предмета,
- Од 3 до 5 година 21 предмета,
- Од 5 до 10 година 1 предмета.
- Преко 10 година 0 предмета

д) **“Ипви”**: од укупног броја нерешених старих предмета 12, по иницијалном акту остало је у раду:

- Од 2 до 3 године 6 предмета,
- Од 3 до 5 година 4 предмета,
- Од 5 до 10 година 2 предмета.
- Преко 10 година 0 предмета

ђ) **“ИпвИв”**: од укупног броја нерешених старих предмета 38, по иницијалном акту остало је у раду:

- Од 2 до 3 године 18 предмета,
- Од 3 до 5 година 5 предмета,
- Од 5 до 10 година 7 предмета.
- Преко 10 година 8 предмета

е) **“ИпвИвк”**: од укупног броја нерешених старих предмета 9, по иницијалном акту остало је у раду:

- Од 2 до 3 године 0 предмета,
- Од 3 до 5 година 4 предмета,
- Од 5 до 10 година 5 предмета.
- Преко 10 година 0 предмета

д) **“ИНК”**: од укупног броја нерешених старих предмета 1, по иницијалном акту остало је у раду:

- Од 2 до 3 године 1 предмет,
- Од 3 до 5 година 0 предмета,
- Од 5 до 10 година 0 предмета.
- Преко 10 година 0 предмета

д) **“Иои”**: од укупног броја нерешених старих предмета 2, по иницијалном акту остало је у раду:

- Од 2 до 3 године 0 предмет,
- Од 3 до 5 година 2 предмета,
- Од 5 до 10 година 0 предмета.
- Преко 10 година 0 предмета

д) **“ИПИ”**: од укупног броја нерешених старих предмета 1 по иницијалном акту остало је у раду:

- Од 2 до 3 године 1 предмет,
- Од 3 до 5 година 0 предмета,
- Од 5 до 10 година 0 предмета.
- Преко 10 година 0 предмета

д) **“Ии”**: од укупног броја нерешених старих предмета 4, по иницијалном акту остало је у раду:

- Од 2 до 3 године 2 предмет,
- Од 3 до 5 година 2 предмета,
- Од 5 до 10 година 0 предмета.
- Преко 10 година 0 предмета

4. Ванпарнична материја:

а) **“О”**: од укупног броја нерешених старих предмета 228, по иницијалном акту остало је у раду:

- Од 2 до 3 године 109 предмета,
- Од 3 до 5 година 75 предмета,
- Од 5 до 10 година 29 предмета.
- Преко 10 година 15 предмета

б) **“Р1”**: од укупног броја нерешених старих предмета 76, по иницијалном акту остало је у раду:

- Од 2 до 3 године 21 предмета,
- Од 3 до 5 година 18 предмета,
- Од 5 до 10 година 21 предмета.
- Преко 10 година 16 предмета

в) **“Р2”**: од укупног броја нерешених старих предмета 6, по иницијалном акту остало је у раду:

- Од 2 до 3 године 1 предмета,
- Од 3 до 5 година 1 предмета,
- Од 5 до 10 година 1 предмета.
- Преко 10 година 3 предмета

г) **“Р3”**: од укупног броја нерешених старих предмета 0, по иницијалном акту остало је у раду:

- Од 2 до 3 године 0 предмет,
- Од 3 до 5 година 0 предмета,
- Од 5 до 10 година 0 предмета.
- Преко 10 година 0 предмета

д) **“Р5”**: од укупног броја нерешених старих предмета 0, по иницијалном акту остало је у раду:

- Од 2 до 3 године 0 предмет,
- Од 3 до 5 година 0 предмета,
- Од 5 до 10 година 0 предмета.
- Преко 10 година 0 предмета

д) **“Р-јб”**: од укупног броја нерешених старих предмета 0, по иницијалном акту остало је у раду:

- Од 2 до 3 године 0 предмет,
- Од 3 до 5 година 0 предмета,
- Од 5 до 10 година 0 предмета.
- Преко 10 година 0 предмета

Напомена: дати су извештаји за све уписнике у којима се појављују стари предмети према датуму иницијалног акта и то за период од 01.01.2018. године до 31.12.2018. године.

Разлог доношења Програма решавања старих предмета (у даљем тексту Програм) који обухвата мере за решавање старих предмета последица је чињенице да у суду на дан 31.12.2018. године остао је велики број нерешених старих предмета.

Пратећи смернице ЕУ и прописане индикаторе (време) који се односе на дужину трајања поступка, односно време које је потрено за решавање поступка, а који се изражавају у данима, тако што се број нерешених предмета на крају године подели са бројем решених предмета у току године, затим помножи са 365, извршена је анализа дужине трајања поступка у 2018. години по материјама у којима је поступао овај суд.

Време потребно за решавање предмета у Трећем основном суду у Београду током 2018. године по судећим материјама износи:

| Материја | Број дана | Број месеци |
|----------|-----------|-------------|
| Ии | 31,15 | 1,02 |
| Иив | 27,17 | 0,91 |
| Инк | 17,18 | 0,57 |
| Иои | 67,75 | 2,26 |
| Ион | 110,35 | 3,68 |
| Ипи | 153,06 | 5,10 |
| Ипви | 169,18 | 5,64 |
| ИпвиВ | 416,37 | 13,88 |
| ИпвиВк | 46,84 | 1,56 |
| КПП | 30,21 | 1,01 |
| КППР | 91,25 | 3,04 |
| СПК | 64,33 | 2,14 |
| П | 632,44 | 21,08 |
| П1 | 693,50 | 23,12 |
| П2 | 236,51 | 7,88 |
| И | 764,93 | 25,50 |
| Ив | 10.528,38 | 350,95 |
| Пл | 44,56 | 1,49 |
| О | 81,68 | 2,72 |
| Р1 | 446,29 | 14,88 |
| Р2 | 276,90 | 9,23 |
| Р3 | 108,86 | 3,63 |
| Р5 | | |
| Р-јб | 88,10 | 2,94 |
| К | 292,50 | 9,75 |
| Ки | 205,31 | 6,84 |
| Кр | 37,89 | 1,26 |
| Кри | 0 | 0 |
| Кв | 50,83 | 1,69 |
| Кп | 104,29 | 3,48 |

| | | |
|--------|---------|-------|
| КУО | 46,20 | 1,54 |
| ТОИ | 0 | 0 |
| ПОИ | 0 | 0 |
| ПОМ | 98,22 | 3,27 |
| ПОМ И1 | 1204,50 | 40,15 |
| ПОМ И2 | 129,45 | 4,32 |
| Прр | 343,37 | 11,45 |
| Прр1 | 0 | 0 |
| Р4и | 95,22 | 3,17 |
| Р4к | 0 | 0 |
| Р4п | 172,78 | 5,60 |
| Р4р | 140,97 | 4,70 |
| Р4в | 45,63 | 1,52 |
| П1-уз | 730 | 24,33 |

Број предмета који ће у извештајном периоду 01.01.2019-31.03.2019. године по законским критеријумима прећи у категорију старих предмета износи 643 предмета.

Анализирани су објективни и субјективни елементи који су утицали на повећање броја старих предмета у грађанској материји:

ОБЈЕКТИВНИ ЕЛЕМЕНТИ:

- проценат од око 50% програмских предмета који је достављен на надлежност Трећем основном суду у Београду на дан 01.01.2014. године, односно на дан почетка рада Трећег основног суда у Београду;
- велики број предмета из „прекида“ који су из различитих разлога дуги низ година третирани као архивирани, да би по предлозима странака предмети односно поступци били настављени;
- Трећем основном суду у Београду на надлежност је достављено око 84.400 предмета из материје “Ив” који по датуму подношења иницијалног акта спадају у категорију програмских предмета
- недовољан број запослених као и непопуњена судијска места;
- знатно увећање прилива предмета у грађанској материји;
- недостатак смештајних капацитета.

СУБЈЕКТИВНИ ЕЛЕМЕНТИ:

- старосна структура кадрова,
- радна дисциплина,
- тежња да се испуни задата норма по Правилнику о критеријумима, мерилима, поступку и органима за вредновање рада судија и председника судова,
- непредузимање у довољној мери законских мера односно датих овлашћења у циљу поштовања процесне дисциплине.

III

ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА

Јединственим Програмом решавања старих предмета у Републици Србији утврђене су кључне компоненте ефикасног правосудног система и то: квалитет, ефикасност и независност који треба да обезбеде једнаку грађанско правну заштиту, у законито спроведеном поступку, поступање по предметима у разумном року уз поштовање људских и мањинских права и слобода, уз рационално и делотворно поступање коришћењем постојећих ресурса.

Показатељи ефикасности односе се на број нерешених предмета, трајање судских поступака, трошкове поступка, као и ниво поштовања људских права.

Програм решавања старих предмета садржи мере и активности за реализацију које се односе на:

1. увођење унутрашњих организационих мера ради идентификације и утврђивања ствараног броја старих предмета и смањења броја старих предмета (тимови, обележавање старих предмета, рад у писарницама, ефикасније заказивање суђења)
2. примена процесних овлашћења у грађански и кривичним поступцима ради смањења времена трајања поступка односно спречавања појаве све већег броја старих предмета
3. унапређење екстерне комуникације суда са другим државним органима
4. повећање степена поверења јавности као резултат позитивних ефеката за смањење броја старих предмета
5. завршетак старих предмета закључно са 2020. годином, у проценту од 70 %.

Имајући у виду детаљну анализу, објективне и субјективне разлоге који доводе до повећања старих, односно програмских предмета и мере предвиђене у циљу смањења старих – програмских предмета, очекујемо да ће у наредном периоду бити реализоване активности и мере, што ће имати позитивне ефекте, односно утицати на смањење укупног броја старих предмета на најмању могућу меру. У погледу старих – програмских предмета у „Ив“ материји свакако да се очекује напредак, односно решавање истих у оној мери која ће зависити не само од наведених објективних и субјективних елемената, детаљно образложених, већ и од чињенице да ли ће или не Пројекат за унапређење ефикасности правосудја обезбедити адекватну помоћ пре свега у броју ангажованих омладинаца чија би активност била делотворна и омогућила убрзање процеса рада запослених у Трећем основном суду у Београду и судија пре свега у предметима у извршној материји „Ив“.

За период до 31.12.2019. године, суд доноси следеће конкретне циљеве:

1. Кривична материја:

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у “**К**” материји старости од 2 до 3 године за 12 предмета у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2018. године и то:

- смањење од 2 предмета до 01.04.2019. године,
- смањење од 4 предмета до 01.07.2019. године,
- смањење од 4 предмета до 01.10.2019. године,
- смањење од 2 предмета до 31.12.2019. године,

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у “**К**” материји старости од 3 до 5 године за 10 предмета у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2018. године и то:

- смањење од 2 предмета до 01.04.2019. године,
- смањење од 2 предмета до 01.07.2019. године,
- смањење од 3 предмета до 01.10.2019. године,
- смањење од 3 предмета до 31.12.2019. године,

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у “**К**” материји старости од 5 до 10 године за 30 предмета у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2018. године и то:

- смањење од 5 предмета до 01.04.2019. године,
- смањење од 5 предмета до 01.07.2019. године,
- смањење од 10 предмета до 01.10.2019. године,
- смањење од 10 предмета до 31.12.2019. године,

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у “**К**” материји старости преко 10 година за 28 предмета у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2018. године и то:

- смањење од 7 предмета до 01.04.2019. године,
- смањење од 7 предмета до 01.07.2019. године,
- смањење од 7 предмета до 01.10.2019. године,
- смањење од 7 предмета до 31.12.2019. године
- предмети старији од 10 година по иницијалном акту морају се сви завршити до 31.12.2019. године.

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у “**КПП**” материји који су старости од 9 месеци за 2 предмета у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2018. године и то:

- смањење од 1 предмета до 01.04.2019. године,
- смањење од 1 предмета до 01.07.2019. године,

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у “**Ки**” материји старости од 5 до 10 година 11 предмета у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2018. године и то:

- смањење од 3 предмета до 01.04.2019. године,
- смањење од 3 предмета до 01.07.2019. године,
- смањење од 3 предмета до 01.10.2019. године,

- смањење од 2 предмета до 31.12.2019. године,

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у “**Ки**” материји старости преко 10 година за 5 предмета у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2018. године и то:

- смањење од 1 предмета до 01.04.2019. године,
- смањење од 1 предмета до 01.07.2019. године,
- смањење од 1 предмета до 01.10.2019. године,
- смањење од 2 предмета до 31.12.2019. године
- предмети старији од 10 година по иницијалном акту морају се сви завршити до 31.12.2019. године.

г) **Смањење** укупног броја нерешених старих предмета у “**ПОИ**” материји: у извештајном периоду нема нерешених старих предмета по иницијалном.

д) **Смањење** укупног броја нерешених старих предмета у “**ПОМ И1**” материји који су старији од 2 године за 13 у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2018. године, који се морају завршити закључно са 31.12.2019. године и то:

- смањење од 9 предмета до 01.04.2019. године,
- смањење од 4 предмета до 01.07.2019. године,

ђ) **Смањење** укупног броја нерешених старих предмета у “**КППР**” материји: : у извештајном периоду нема нерешених старих предмета по иницијалном.

е) **Смањење** укупног броја нерешених старих предмета у “**СПК**” материји: у извештајном периоду нема нерешених старих предмета по иницијалном.

ж) **Смањење** укупног броја нерешених старих предмета у “**КР**” материји који су старији од 2 године за 100% у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2018. године, који се морају завршити закључно са 31.12.2019. године.

з) **Смањење** укупног броја нерешених старих предмета у “**КРИ**” материји: у извештајном периоду нема нерешених старих предмета по иницијалном.

и) **Смањење** укупног броја нерешених старих предмета у “**КВ**” материји: у извештајном периоду нема нерешених старих предмета по иницијалном.

ј) **Смањење** укупног броја нерешених старих предмета у “**КП**” материји: у извештајном периоду нема нерешених старих предмета по иницијалном.

л) **Смањење** укупног броја нерешених старих предмета у “**КУО**” материји: у извештајном периоду нема нерешених старих предмета по иницијалном.

љ) **Смањење** укупног броја нерешених старих предмета у “**ТОИ**” материји: у извештајном периоду нема нерешених старих предмета по иницијалном.

2. Грађанска материја:

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у “П” материји од 2 до 3 године за 260 предмета у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2018. године и то:

- смањење од 60 предмета до 01.04.2019. године,
- смањење од 60 предмета до 01.07.2019. године,
- смањење од 60 предмета до 01.10.2019. године,
- смањење од 80 предмета до 31.12.2019. године,

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у “П” материји од 3 до 5 година за 320 предмета у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2018. године и то:

- смањење од 80 предмета до 01.04.2019. године,
- смањење од 80 предмета до 01.07.2019. године,
- смањење од 80 предмета до 01.10.2019. године,
- смањење од 80 предмета до 31.12.2019. године

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у “П” материји од 5 до 10 година за 220 предмета у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2018. године и то:

- смањење од 55 предмета до 01.04.2019. године,
- смањење од 55 предмета до 01.07.2019. године,
- смањење од 55 предмета до 01.10.2019. године,
- смањење од 55 предмет до 31.12.2019. године

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у “П” материји старијих од 10 година за 237 предмета у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2018. године и то:

- смањење од 59 предмета до 01.04.2019. године,
- смањење од 59 предмета до 01.07.2019. године,
- смањење од 59 предмета до 01.10.2019. године,
- смањење од 60 предмета до 31.12.2019. године
- предмети старији од 10 година по иницијалном акту морају се сви завршити до 31.12.2019. године.

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у “П1” старости од 2 до 3 године за 50 предмета у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2018. године и то:

- смањење од 10 предмета до 01.04.2019. године,
- смањење од 10 предмета до 01.07.2019. године,
- смањење од 15 предмета до 01.10.2019. године,
- смањење од 15 предмета до 31.12.2019. године,

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у “П1” старости од 3 до 5 година за 96 предмета у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2018. године и то:

- смањење од 24 предмета до 01.04.2019. године,
- смањење од 24 предмета до 01.07.2019. године,
- смањење од 24 предмета до 01.10.2019. године,
- смањење од 24 предмета до 31.12.2019. године,

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у “П1” старости од 5 до 10 година за 96 предмета у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2018. године и то:

- смањење од 24 предмета до 01.04.2019. године,
- смањење од 24 предмета до 01.07.2019. године,
- смањење од 24 предмета до 01.10.2019. године,
- смањење од 24 предмета до 31.12.2019. године,

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у “П1” старости преко 10 година за 99 предмета у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2018. године и то:

- смањење од 24 предмета до 01.04.2019. године,
- смањење од 24 предмета до 01.07.2019. године,
- смањење од 24 предмета до 01.10.2019. године,
- смањење од 27 предмета до 31.12.2019. године
- предмети старији од 10 година по иницијалном акту морају се сви завршити до 31.12.2019. године.

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у “П2” материји старости од 2 до 3 година за 16 предмета у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2018. године и то:

- смањење од 4 предмета до 01.04.2019. године,
- смањење од 4 предмета до 01.07.2019. године,
- смањење од 4 предмета до 01.10.2019. године,
- смањење од 4 предмета до 31.12.2019. године,

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у “П2” материји старости од 3 до 5 година за 8 предмета у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2018. године и то:

- смањење од 2 предмета до 01.04.2019. године,
- смањење од 2 предмета до 01.07.2019. године,
- смањење од 2 предмета до 01.10.2019. године,
- смањење од 4 предмета до 31.12.2019. године

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у “П2” материји старости од 5 до 10 година за 5 предмета у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2018. године и то:

- смањење од 1 предмета до 01.04.2019. године,
- смањење од 1 предмета до 01.07.2019. године,
- смањење од 1 предмета до 01.10.2019. године,
- смањење од 2 предмета до 31.12.2019. године
- предмети старији од 5 година по иницијалном акту морају се сви завршити до 31.12.2019. године.

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у “Пл” материји који су старији од 2 године за 7 у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2018. године и то:

- смањење од 1 предмета до 01.04.2019. године,
- смањење од 2 предмета до 01.07.2019. године,
- смањење од 2 предмета до 01.10.2019. године,
- смањење од 2 предмета до 31.12.2019. године,

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у “ПОМ ИГ” материји – са 31.12.2018. године није остало старих „ПОМ ИГ“ предмета у раду.

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у “ПОМ” материји који су старији од 2 године за 6 предмета у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2018. године и то:

- смањење од 1 предмета до 01.04.2019. године,
- смањење од 1 предмета до 01.07.2019. године,
- смањење од 2 предмета до 01.10.2019. године,
- смањење од 2 предмета до 31.12.2019. године

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у “ПОМ И2” материји – са 31.12.2018. године није остало старих „ПОМ И2“ предмета у раду.

3) Извршна материја:

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у “И” материји старости од 2 до 3 године за 100 предмета у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2018. године и то:

- смањење од 25 предмета до 01.04.2019. године,
- смањење од 25 предмета до 01.07.2019. године,
- смањење од 25 предмета до 01.10.2019. године,
- смањење од 25 предмета до 31.12.2019. године,

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у “И” материји старости од 3 до 5 године за 200 предмета у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2018. године и то:

- смањење од 50 предмета до 01.04.2019. године,
- смањење од 50 предмета до 01.07.2019. године,
- смањење од 50 предмета до 01.10.2019. године,
- смањење од 50 предмета до 31.12.2019. године

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у “И” материји старости од 5 до 10 године за 180 предмета у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2018. године и то:

- смањење од 45 предмета до 01.04.2019. године,
- смањење од 45 предмета до 01.07.2019. године,
- смањење од 45 предмета до 01.10.2019. године,
- смањење од 45 предмета до 31.12.2019. године

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у “И” материји старости преко 10 година за 45 предмета у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2018. године и то:

- смањење од 11 предмета до 01.04.2019. године,
- смањење од 11 предмета до 01.07.2019. године,
- смањење од 11 предмета до 01.10.2019. године,
- смањење од 12 предмета до 31.12.2019. године
- предмети старији од 10 година по иницијалном акту морају се сви завршити до 31.12.2019. године.

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у **“Ив”** материји старости од 2 до 3 године за 80 предмета у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2018. године и то:

- смањење од 20 предмета до 01.04.2019. године,
- смањење од 20 предмета до 01.07.2019. године,
- смањење од 20 предмета до 01.10.2019. године,
- смањење од 20 предмета до 31.12.2019. године,

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у **“Ив”** материји старости од 3 до 5 године за 348 предмета у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2018. године и то:

- смањење од 87 предмета до 01.04.2019. године,
- смањење од 87 предмета до 01.07.2019. године,
- смањење од 87 предмета до 01.10.2019. године,
- смањење од 87 предмета до 31.12.2019. године,

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у **“Ив”** материји старости од 5 до 10 година за 9.000 предмета у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2018. године и то:

- смањење од 2.250 предмета до 01.04.2019. године,
- смањење од 2.250 предмета до 01.07.2019. године,
- смањење од 2.250 предмета до 01.10.2019. године,
- смањење од 2.250 предмета до 31.12.2019. године

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у **“Ив”** материји старости преко 10 година за најмање 6.000 предмета у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2018. године и то:

- смањење од 1.500 предмета до 01.04.2019. године,
- смањење од 1.500 предмета до 01.07.2019. године,
- смањење од 1.500 предмета до 01.10.2019. године,
- смањење од 1.500 предмета до 31.12.2019. године

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у **“Иви”** материји који су старији од 2 године за 17 предмета у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2018. године и то:

- смањење од 3 предмета до 01.04.2019. године,
- смањење од 4 предмета до 01.07.2019. године,
- смањење од 5 предмета до 01.10.2019. године,
- смањење од 5 предмета до 31.12.2019. године,
- са 31.12.2018. године није остало „Иви“ предмета старијих од 10 година у раду.

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у **“Иои”** материји који су старији од 2 године за 30 предмета у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2018. године и то:

- смањење од 5 предмета до 01.04.2019. године,
- смањење од 5 предмета до 01.07.2019. године,
- смањење од 10 предмета до 01.10.2019. године,
- смањење од 10 предмета до 31.12.2019. године,
- са 31.12.2018. године није остало „Иои“ предмета старијих од 10 година у раду.

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у **“ИпвИ”** материји који су старији од 2 године за 12 у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2018. године.

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у **“ИпвИв”** материји који су старији од 2 године за 100% у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2018. године.

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у **“Ии”** материји који су старији од 2 године за 4 предмета у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2018. године.

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у **“ИпвИвк”** материји који су старији од 2 године за 60% у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2018. године и то:

- смањење од 15% до 01.04.2019. године,
- смањење од 20% до 01.07.2019. године,
- смањење од 5% до 01.10.2019. године,
- смањење од 20% до 31.12.2019. године,
- са 31.12.2018. године није остало „ИпвИвк“ предмета старијих од 10 година у раду.

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у **“Инк”** материји који су старији од 2 године за 9 предмета у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2018. године.

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у **“ИПИ”** материји који су старији од 2 године за 1 предмет у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2018. године.

Ванпарнична материја:

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у **“О”** материји старости од 2 до 3 године за 40 предмета у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2018. године и то:

- смањење од 10 предмета до 01.04.2019. године,
- смањење од 10 предмета до 01.07.2019. године,
- смањење од 10 предмета до 01.10.2019. године,
- смањење од 10 предмета до 31.12.2019. године,

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у **“О”** материји старости од 3 до 5 године за 30 предмета у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2018. године и то:

- смањење од 5 предмета до 01.04.2019. године,
- смањење од 5 предмета до 01.07.2019. године,
- смањење од 10 предмета до 01.10.2019. године,
- смањење од 10 предмета до 31.12.2019. године

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у **“О”** материји старости од 5 до 10 године за 12 предмета у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2018. године и то:

- смањење од 4 предмета до 01.04.2019. године,
- смањење од 4 предмета до 01.07.2019. године,
- смањење од 4 предмета до 01.10.2019. године,
- смањење од 4 предмета до 31.12.2019. године

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у **“О”** материји старијих од 10 година

за 15 предмета у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2018. године и то:

- смањење од 4 предмета до 01.04.2019. године,
- смањење од 4 предмета до 01.07.2019. године,
- смањење од 4 предмета до 01.10.2019. године,
- смањење од 3 предмета до 31.12.2019. године
- предмети старији од 10 година по иницијалном акту морају се сви завршити до 31.12.2019. године.

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у “**P1**” материји који су старији од 2 године за 19 предмета у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2018. године и то:

- смањење од 5 предмета до 01.04.2019. године,
- смањење од 5 предмета до 01.07.2019. године,
- смањење од 5 предмета до 01.10.2019. године,
- смањење од 4 предмета до 31.12.2019. године,
- предмети старији од 10 година по иницијалном акту морају се сви завршити до 31.12.2019. године.

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у “**P2**” материји који су старији од 2 године за 6 предмета у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2018. године и то:

- смањење од 1 предмета до 01.04.2019. године,
- смањење од 1 предмета до 01.07.2019. године,
- смањење од 2 предмета до 01.10.2019. године,
- смањење од 2 предмета до 31.12.2019. године
- предмети старији од 10 година по иницијалном акту морају се сви завршити до 31.12.2019. године.

г) **Смањење** укупног броја нерешених старих предмета у “**P3**” материји - са 31.12.2018. године није остало старих „P3“ предмета у раду.

д) **Смањење** укупног броја нерешених старих предмета у “**P5**” материји - са 31.12.2018. године није остало старих „P5“ предмета у раду.

ђ) **Смањење** укупног броја нерешених старих предмета у “**P-јб**” материји - са 31.12.2018. године није остало старих „P-јб“ предмета у раду.

III-a

ПРЕГЛЕД НАЈСТАРИЈИХ ПРЕДМЕТА ПО ИНЦИЈАЛНОМ АКТУ У НАДЛЕЖНОСТИ ТРЕЋЕГ ОСНОВНОГ СУДА У БЕОГРАДУ

Преглед најстаријих предмета у надлежности Трећег основног суда у Београду по материјама на дан 31.12.2018. године:

| Редни број | Материја | Број предмета | Датум иницијалног акта | Судија |
|------------|----------|---------------|------------------------|----------------|
| 1 | II | 1422/2017 | 14.02.1990 | ЧОГУРИЋ БОЈАНА |

| | | | | |
|----|----|------------|-------------|---------------------------------|
| 2 | П | 1545/2018 | 09.11.1991 | МИРКОВИЋ ЂОРЂЕ |
| 3 | П | 5471/2018 | 26.01.1994 | БИЛОШ ЉИЉАНА |
| 4 | П | 4531/2016 | 14.02.1994 | НЕДИЋ ЛИДИЈА |
| 5 | П | 10290/2018 | 30.06.1994 | ЧОГУРИЋ БОЈАНА |
| 6 | П | 36484/2010 | 01.10.1994 | ПАПОВИЋ БОЖИДАРКА |
| 7 | П | 7053/2017 | 01.12.1994 | РИСТОВИЋ МИРЈАНА |
| 8 | П | 7134/2017 | 20.03.1995 | РИСТОВИЋ МИРЈАНА |
| 9 | П | 3258/2017 | 27.11.1995 | ПАПОВИЋ БОЖИДАРКА |
| 10 | П | 4608/2016 | 28.12.1995 | МИЛОШЕВИЋ НЕВЕНКА |
| 11 | П | 8274/2018 | 10.10.1996 | МИЛОШЕВИЋ НЕВЕНКА |
| 12 | П | 2350/2016 | 14.07.1997 | КНЕЖЕВИЋ МИЛИЈАНА |
| 13 | П | 622/2018 | 11.09.1997 | МИЛОШЕВИЋ НЕВЕНКА |
| 14 | П | 7308/2017 | 15.04.1998 | РИСТОВИЋ МИРЈАНА |
| 15 | П | 528/2016 | 20.05.1998 | СЕКУЛИЋ НАДА |
| 16 | П | 4855/2015 | 12.06.1998 | БОШКОВИЋ МАРИЈА |
| 17 | П | 2344/2015 | 18.09.1998 | МИЛУТИНОВИЋ ПАНЧЕВСКИ НАТАША |
| 18 | П | 10408/2018 | 04.01.2000 | ДАБИЋ МАЈА |
| 19 | П | 3009/2014 | 15.09.2000 | ЧОГУРИЋ БОЈАНА |
| 20 | П | 9093/2018 | 02.10.2000 | СЕКУЛИЋ НАДА |
| | | | | |
| 1 | П1 | 549/2018 | 03.09.1998 | МИЛОВАНОВИЋ МЛАДЕН |
| 2 | П1 | 419/2018 | 24.05.1999 | МИЛОВАНОВИЋ МЛАДЕН |
| 3 | П1 | 599/2016 | 02.12.1999. | МИЛОВАНОВИЋ МЛАДЕН |
| 4 | П1 | 468/2017 | 25.02.2000. | АРЕЖИНА НЕШОВИЋ СТОЈАНКА |
| 5 | П1 | 170/2018 | 31.01.2001. | МИЛОВАНОВИЋ МЛАДЕН |
| 6 | П1 | 212/2018 | 24.10.2001 | ЖИВАНОВИЋ РУЖИЦА |
| 7 | П1 | 81/2018 | 04.11.2002 | МИЛОВАНОВИЋ МЛАДЕН |
| 8 | П1 | 4514/2012 | 02.12.2002 | ЗЕЧЕВИЋ БИЉАНА |
| 9 | П1 | 234/2017 | 21.02.2003 | МИЛОВАНОВИЋ МЛАДЕН |
| 10 | П1 | 4960/2013 | 07.04.2003 | РИСТИЋ ЛЕМИЋ НАТАША |
| 11 | П1 | 6106/2010 | 11.07.2003 | ЖИВАНОВИЋ РУЖИЦА |
| 12 | П1 | 863/2016 | 27.11.2003 | ЖИВАНОВИЋ РУЖИЦА |
| 13 | П1 | 910/2014 | 30.01.2004 | ЗЕЧЕВИЋ БИЉАНА |
| 14 | П1 | 1082/2016 | | ЗЕЧЕВИЋ БИЉАНА |

| | | | | |
|----|----|-----------|-------------|-----------------------------|
| | | | 25.03.2004 | |
| 15 | П1 | 1875/2010 | 05.10.2004 | ЖИВАНОВИЋ РУЖИЦА |
| 16 | П1 | 852/2016 | 06.10.2004 | АРЕЖИНА НЕШОВИЋ СТОЈАНКА |
| 17 | П1 | 34/2015 | 04.11.2004 | МИЛОВАНОВИЋ МЛАДЕН |
| 18 | П1 | 762/2015 | 14.03.2005 | МИЛОВАНОВИЋ МЛАДЕН |
| 19 | П1 | 3560/2013 | 20.05.2005 | РИСТИЋ ЛЕМИЋ НАТАША |
| 20 | П1 | 6228/2010 | 31.05.2005 | ЖИВАНОВИЋ РУЖИЦА |
| | | | | |
| 1 | П2 | 1448/2018 | 11.05.2012. | ТОПИЋ ВЕСНА |
| 2 | П2 | 1824/2017 | 23.05.2012. | ТОПИЋ ВЕСНА |
| 3 | П2 | 1827/2016 | 17.05.2013 | БЛАГОЈЕВИЋ Д. ЉИЉАНА |
| 4 | П2 | 1049/2017 | 14.11.2013 | МИХАИЛОВИЋ ЉИЉАНА |
| 5 | П2 | 6348/2013 | 02.12.2013 | ТОПИЋ ВЕСНА |
| 6 | П2 | 972/2014 | 23.05.2014 | БЛАГОЈЕВИЋ Д. ЉИЉАНА |
| 7 | П2 | 1568/2016 | 09.07.2014 | БЛАГОЈЕВИЋ Д. ЉИЉАНА |
| 8 | П2 | 1660/2018 | 12.09.2014 | ТОПИЋ ВЕСНА |
| 9 | П2 | 2210/2014 | 26.12.2014 | ТОПИЋ ВЕСНА |
| 10 | П2 | 188/2015 | 10.02.2015 | ТОПИЋ ВЕСНА |
| 11 | П2 | 251/2015 | 20.02.2015 | ТОПИЋ ВЕСНА |
| 12 | П2 | 883/2018 | 23.02.2015 | МИХАИЛОВИЋ ЉИЉАНА |
| 13 | П2 | 591/2015 | 09.04.2015 | ТОПИЋ ВЕСНА |
| 14 | П2 | 898/2015 | 02.06.2015 | ТОПИЋ ВЕСНА |
| 15 | П2 | 641/2016 | 04.06.2015 | БЛАГОЈЕВИЋ Д. ЉИЉАНА |
| 16 | П2 | 1783/2018 | 03.07.2015 | БЛАГОЈЕВИЋ Д. ЉИЉАНА |
| 17 | П2 | 991/2018 | 06.08.2015 | МИХАИЛОВИЋ ЉИЉАНА |
| 18 | П2 | 1326/2015 | 14.08.2015 | БЛАГОЈЕВИЋ Д. ЉИЉАНА |
| 19 | П2 | 1412/2015 | 01.09.2015 | ТОПИЋ ВЕСНА |
| 20 | П2 | 1432/2015 | 07.09.2015 | МИХАИЛОВИЋ ЉИЉАНА |
| | | | | |
| 1 | К | 4123/2013 | 19.07.2004 | ЂУРИЧКОВИЋ ВУК |
| 2 | К | 9062/2010 | 28.10.2004 | ГРКИНИЋ МИЛАН |
| 3 | К | 8913/2010 | 04.01.2005 | ВЕЉИЋ АЛЕКСАНДАР |
| 4 | К | 853/2018 | 08.12.2005 | ВЕЉИЋ АЛЕКСАНДАР |

| | | | | |
|----|---|------------|------------|-------------------|
| 5 | К | 105/2018 | 12.01.2006 | ТРКУЉА ВАСИЋ ТАЊА |
| 6 | К | 9037/2010 | 25.01.2006 | БРОВЕТ ТАМАРА |
| 7 | К | 316/2018 | 27.02.2006 | ГРКИНИЋ МИЛАН |
| 8 | К | 6440/2011 | 09.03.2006 | БОШЊАК МИРОСЛАВ |
| 9 | К | 636/2013 | 09.06.2006 | ВЕЉИЋ АЛЕКСАНДАР |
| 10 | К | 876/2017 | 19.07.2006 | БОШЊАК МИРОСЛАВ |
| 11 | К | 9180/2010 | 23.10.2006 | ГРКИНИЋ МИЛАН |
| 12 | К | 10020/2010 | 07.12.2006 | БРОВЕТ ТАМАРА |
| 13 | К | 455/2017 | 09.03.2007 | БОШЊАК МИРОСЛАВ |
| 14 | К | 7951/2013 | 13.03.2007 | БОШЊАК МИРОСЛАВ |
| 15 | К | 957/2014 | 24.04.2007 | ЂУРИЧКОВИЋ ВУК |
| 16 | К | 10618/2010 | 11.06.2007 | ГРКИНИЋ МИЛАН |
| 17 | К | 898/2016 | 09.07.2007 | ВЕЉИЋ АЛЕКСАНДАР |
| 18 | К | 1100/2018 | 15.08.2007 | ТРКУЉА ВАСИЋ ТАЊА |
| 19 | К | 9431/2010 | 15.08.2007 | ТРКУЉА ВАСИЋ ТАЊА |
| 20 | К | 905/2018 | 30.11.2007 | БРОВЕТ ТАМАРА |

По основу прегледа најстаријих предмета и решених најстаријих предмета у 2018. години може се утврдити да је укупно решено 7,79 % предмета.

IV

МЕРЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

Ради остваривања циљева утврђених Програмом судије и сви запослени у суду у складу са позитивним законским и подзаконским прописима (Законом о судијама, Законом о државним службеницима, Судским пословником) у обавези су да предузимају опште и појединачне мере:

ОПШТЕ МЕРЕ:

Унутрашње организационе мере:

1. Системско праћење и посебна евиденција старих предмета
2. Обележавање старих предмета на посебан начин
3. Континуирано праћење рада у погледу спровођења програма решавања старих предмета од стране запослених
4. Формирање тимова за самњење броја старих извршних предмета
5. Континуирано сагледавање ефеката реализације програма решавања старих предмета.

Процесне мере:

1. Организовање припремних рочишта, рочишта за главну расправу и главни претрес (временски оквир, концентрација доказа, спречавање злоупотребе процесних овлашћења, итд)
2. Коришћење смерница за квалитетну израду пресуда.

Унапређење комуникације за екстерним институцијама

1. Подстицање активне комуникације са екстерним субјектима коришћењем протокола о сарадњи (полицијом, медицинским институцијама, социјалим установама).
2. Праћењем благовременог поступања у погледу доставе судских писмена а по основу закључених протокола о сарадњи.
3. Активнија употреба могућности које пружају модули у оквиру Правосудног информационог система у смислу прибављања података из евиденција

ПОЈЕДИНАЧНЕ МЕРЕ

У судским одељењима у којима је велики број нерешених предмета а у којима судије завршавају само број предмета предвиђен Правилником о критеријумима, мерилима, поступку и органима за вредновање рада судија предузети појединачне мере да се повећа број решених предмета кроз примену Програма за решавање старих предмета у суду.

У току календарске 2019. године вршиће се анализа оптерећености судија по материјама уз евентуалну измену материје у којима судије поступају, изменом годишњег распореда послова Трећег основног суда у Београду у складу са Судским пословником.

Распделу предмета новоизабраним судијама треба вршити у складу са Судским пословником и препоруком Врховног касационог суда тако да новоизабране судије не добијају у рад старе предмете одузимањем предмета од других судија у суду или тако што би се сви нераспоређени стари предмети долелили у рад новоизабраним судијама.

Доставити Упутство свим судијама, у циљу ефикаснијег решавања старих предмета по редоследу, сходно одредби члана 177 Судског пословника, којим чланом је предвиђено да се предмети решавају по реду пријема, а да у хитним или другим оправданим случајевима од овог редоследа се изузетно може одступити, чиме би се избегла ситуација да се у већем броју решавају новопримљени односно типски предмети. Поред тога посебну пажњу треба посветити заказивању рочишта и главних претреса у старим предметима обухваћеним Програмом решавања старих предмета за 2019. годину, дати им приоритет у решавању, водећи рачуна о времену подношења – иницијалном акту. Председници поткомисија у обавези су да на тромесечном нивоу достављају Комисији за праћење спровођења Програма решавања старих предмета извештаје да ли се поступа у складу са датим Упутством, све у складу са Судским пословником, а на основу појединачних извештаја појединачних судија и евентуалним разлозима одступања од датог упутства.

1. УПРАВИТЕЉ ПИСАРНИЦЕ:

а.) Извршити попис и евиденцију предмета који су обухваћени програмом решавања старих предмета, на дан 01.01.2019. године и који током 2019. године добију статус старог предмета, на тај начин што се предмети морају означити посебним ознакама иза пословодног броја под којим је предмет уведен у уписнике Трећег основног суда у Београду.

б) Утврђивање стварног броја нерешених програмских предмета и сравњење са подацима из електронске базе података (по принципу “предмет по предмет”) и на основу непосредног увида у сваки предмет појединачно.

в) Приликом разврставања и расподеле старих предмета поступати у складу са одредбама члана 49. до 56. Судског пословника, при чему се старим предметима морају равномерно задужити све судије.

г) Стари предмети на омотима се означавају посебним штампилком или на до сад устаљеном праксом суда, црвеним маркером, на следећи начин: старији од 2 године ПРОГРАМ, старији од 5 година ПРОГРАМ*, старији од 10 година ПРОГРАМ**.

д) Писарница води посебну евиденцију о старим предметима у основним материјама (К, КПП, П, П1, П2, О, Р, И, Ив) према одређеном образцу (прилог број 2) и то:

-О времену подношења иницијалног акта, броју под којим је предмет заведен у уписнику приликом пријема, свим каснијим променама у пословодном броју, датуму завођења иницијалног акта, датуму и врсти последње радње која је у предмету предузета.

Попуњени образац се без одлагања износи поступајућем председнику већа који у образац наводи разлоге дужине трајања поступка, које радње треба предузети како би се поступак окончао, као и оријентациону процену о погледу рока потребног за окончање поступка.

Управитељ судске писарнице води посебну евиденцију о кретању програмских предмета, а посебно старих предмета у П, П1, П2, О, Р, И, Ив, по иницијалном акту преко 10 година, а у К и Кпп преко 5 година према иницијалном акту, уз обавезу достављања писмених извештаја истовремено са месечним, тромесечним, шестомесечним и годишњим извештајем, вршиоцу функције председника суда, уз обавезу контроле поступања референата уписничара у програмским предметима.

Писарнице суда списак старих предмета по правним областима и већима из АВ програма на крају сваког тромесечја доставиће Вршиоцу функције председника суда, свим председницима већа, секретару суда и управитељу судске писарнице. Списак ће бити предмет разматрања на редовној седници свих судија или на седницама одељења суда.

У редовним месечним, тромесечним, полугодишњим и годишњим извештајима суда стари предмети се морају посебно исказивати.

2. РЕФЕРЕНТИ УПИСНИЧАРИ:

-Референти уписничари судске писарнице имају обавезу да у руковању старим предметима поступају са посебном пажњом поштовања свих рокова, а посебно рокова предевиденције и евиденције који не могу бити дужи од 15 дана, а ради лакшег праћења реализације мера обавеза је да се доставнице и повратнице у програмским предметима означе на адекватан начин, а како би се запосленима видно скренула пажња на обавезу благовременог поступања у програмским предметима.

-Благовремено здруживање поднесака, доказа о уручењу и изношење предмета у рад поступајућим судијама без одлагања у току истога дана када су наведене радње предузете.

-Између два рочишта односно главног претреса проверавају уредност доставе и у случају неуредне доставе без одлагања у току истога дана обавесте поступајућег судију

изношењем предмета у рад.

-Врше проверу предмета да ли су рочишта за главну расправу у грађанској материји и грађански претреси у кривичној материји заказани, а уколико нису предмете у току истог дана износе поступајућим судијама, ради заказивања рочишта за главну расправу, односно главног претреса.

3. ЗАПИСНИЧАР У ЗВАЊУ РЕФЕРЕНТА:

-На адекватан начин обележавање доставница, повратница ради бржега и ефикаснијег поступања приликом експедовања позива за рочиште и поднесака.

4. МЕРЕ КОЈЕ СЕ МОРАЈУ ПРЕДУЗЕТИ У ОБЛАСТИ ДОСТАВЉАЊА:

а) Ради бржег и ефикаснијег решавања старих предмета, ефикасно ће се вршити достављање на већ предвиђеним подручјима доставе преко судских достављача, којима на захтев председника већа који поступа у старом предмету може по одобрењу Вршиоца функције председника суда бити омогућена и употреба службеног возила, достава се може вршити преко МУП-а, или на други начин сходно одредбама ЗКП или ЗПП.

б) У складу са одлуком Вршиоца функције председника суда доставна служба свој рад организује и у међусмени, која траје од 10,00 до 18,00 часова сваког радног дана.

в) Нужно је стриктно примењивање одредбе ЗПП-а и ЗКП-а, које се односе на достављање, а судски достављачи су дужни да се са посебном пажњом ангажују у погледу достављања писмена у старим предметима, тако што ће благовремено и уколико је потребно више пута покушавати достављање и о евентуалним проблемима морају благовремено обавештавати поступајућег председника Већа, односно судију.

г) У циљу ефикасне и правилне доставе писмена Председници одељења, Председник суда, управитељ судске писарнице, надзорни судија службе доставе и експедиције, одржаће редовне месечне и по потреби и ванредне састанке са свим запосленима који раде у оквиру службе за доставу овог суда, а нарочито надзорним судијом.

д) Суд ће достављачима омогућити обуку и усаглашавати доставу са службеницима ЈПП ПТТ Србија, да би се осигурало познавање и правилно коришћење свих расположивих могућности за доставу.

5. МЕДИЈАЦИЈА:

Треба предузети мере за спровођење поступка медијације односно окончање поступка поравнањем, споразумом о признању кривице и другим начинима мирног решавања спора, када су се за то стекли објективни услови. Закон о посредовању у решавању спорова у одредби члана 30 прописује да се поступак посредовања може покренути пре или након покретања судског поступка као и током поступка по правним лековима или у току извршног поступка што упућује на закључак да је посредовање могуће и у старим предметима. Спровођење Закона о посредовању и стриктна примена процесних закона неопходан је услов за смањење броја старих предмета.

Утврдити преглед најстаријих предмета у надлежности суда у по датуму подношења иницијалног акта. Након сагледавања броја предмета у свим материјама дати упутство поступајућим судијама да заказују рочишта ради могућности решавања спора медијацијом уз претходно упознавање странака са правилима медијације или пак могућношћу закључења судског поравнања.

На основу одредби Упутства за унапређење медијације у Републици Србији Врховног касационог суда, Високог савета судства и Министарства правде, председник Трећег основног суда у Београду – судија Душан Агатовић донео је Одлуку о образовању Инфо-службе за подршку алтернативним начинима решавања спорова, као и Упутство о начину рада Инфо-службе подршку алтернативним начинима решавања спорова и Годишњим распоредом послова одредио судију која руководи радом наведене Инфо-службе, као и који ће судијски помоћници поступати у тој служби. На интернет презентацији Трећег основног суда у Београду на адреси www.treci.os.sud.rs објављене су ближе информације о медијацији, затим подаци о Инфо-служби Трећег основног суда у Београду за подршку алтернативним начинима решавања спорова, локација Инфо-пулта, контакт телефони, е-маил адресе итд, што доприноси информисању странака у погледу начина решавања поступка путем медијације, чиме се поред осталог доприноси и повећању поверења јавности у рад суда. Неопходно је да судије неупућеним странкама пруже информације о напред наведеном у циљу што потпунијег информисања о могућностима за решавање спорова, на који начин се такође може допринети смањењу броја старих предмета.

6. ЕКСТЕРНА КОМУНИКАЦИЈА:

Одржавати успостављену координацију са установама које су од значаја за рад суда и то са полицијом, тужилаштвом, јавним правобранилаштвом, управама затвора, адвокатском комором, поштом, центрима за социјални рад и сл. По потреби одржавати састанке суда са представницима наведених институција уз присуство и председника одговарајућих одељења суда и судија. Суд ће иницирати потписивање различитих Протокола о сарадњи као основу за успостављање координиране сарадње у областима које се односе на успостављање адекватне међусобне сарадње у циљу реализације програма.

7. ОБУКА СУДИЈА И СУДИЈСКОГ ОСОБЉА:

У складу са финансијским могућностима суда обезбедити обуку судија и судског особља у свим областима које могу допринети ефикаснијем раду суда, обезбедити проширење и примену информационо-комуникационе технологије у раду.

ПОСЕБНЕ МЕРЕ ЗА СМАЊЕЊЕ БРОЈА СТАРИХ ИЗВРШНИХ ПРЕДМЕТА ОВОГА СУДА:

- Утврђивање стварног броја нерешених предмета извршења и савјивање са подацима из електронских база података (по принципу “предмет по предмет”).
- Прегледање сваког извршног предмета и комплетирање списка предмета
- Раздвајање евиденција о нерешеним предмета из судећих материја од нерешених предмета извршења.
- Евиденција извршних предмета према уписницима и исказивање трајања поступка: преко 2 године, преко 5 година и преко 10 година.
- Коришћење модула Правосудног информационог система, ради прибављања података из евиденција чиме би се скратило време потребно за решавање предмета, постигла већа ефикасност у поступању, а приказао би се и финансијски ефекат кроз смањење трошкова.
- Утврђивање података о спроведеним извршењима и архивирање предмета у којима је принудна наплата извршена,

- Формирање посебног тима за решавање старих извршних предмета и отклањање застоја у решавању истих који чине: Председник извршног одељења, председници ИПВ већа, све извршне судије овог суда, два судијска помоћника који су одређени за поступање у овој материји, управитељ писарнице и судски извршитељ.
- Састанци тима одржавају се једном у три месеца, на којима су поред чланова тима дужни присуствовати и сви извршитељи овог суда и остали запослени у извршном одељењу, а ради разматрања месечних извештаја о старим предметима и реализације мера и анализе постигнутих резултата и извештај се доставља Вршиоцу функције председника суда до 15. у наредном месецу
- Предузимање екстерних мера:
 - а) Координација и комуникација са повериоцима – оснивачима јавних предузећа, најмање једном у три месеца, ради евентуалног отписа потраживања најсиромашнијим категоријама становништва и алтернативног начина решавања ових спорова.
 - б) Закључивање протокола о сарадњи са МУП-ом, ПТТ-ом, медијима.

V

ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

Спровођење програма прате:

- Комисија за праћење спровођења Програма решавања старих предмета образована Одлуком Председника суда I Су-1-140/14 од 24.06.2014. године, са последњим изменама и допунама од 08.01.2018. године.

- Поткомисија у Кривичном одељењу и Поткомисије у грађанском одељењу: за Одељење радних спорова, Одељење породичних спорова, Парнично одељење, Ванпарнично одељење и Извршно одељење образована Одлуком Председника суда I Су. бр. 1- 141/2014 од 21.03.2014. године, са последњим изменама и допунама од 09.01.2018. године.

По истеку сваког месеца и то најкасније до 10. дана у наредном месецу судије достављају вршиоцу функције председника суда, председнику комисије и председнику поткомисије извештаје о броју и структури решених и нерешених старих предмета, очекиваном датуму решавања, а у најстаријим предметима уз навођење рокова и мера неопходних за окончање поступка. Образложење мора да садржи разлоге о томе због чега предмет није завршен и мере које су предузете да предмет буде завршен у најкраћем року.

Судије извештаје сачињавају на основу табела које чине саставни део овог Програма у прилогу (Прилог 3 и Прилог 4).

- 1) Поткомисију у кривичном одељењу чине: председник одељења који је уједно и председник Поткомисије, један судија, један судијски помоћник и шеф кривичне писарнице, као чланови комисије.
- 2) Поткомисије у грађанском одељењу:
 - Поткомисију одељења радних спорова чине: председник одељења који је уједно и председник Поткомисије, један судија, један судијски помоћник и шеф парничне писарнице, као чланови комисије;
 - Поткомисију одељења породичних спорова чине: председник одељења који је уједно и председник Поткомисије, један судија, један судијски помоћник и шеф парничне писарнице;

- писарнице, као чланови комисије;
- Поткомисију парничног одељења чине: председник одељења који је уједно и председник Поткомисије, један судија, један судијски помоћник и шеф парничне писарнице, као чланови комисије;
 - Поткомисију ванпарничног одељења чине: председник одељења који је уједно и председник Поткомисије, један судија, један судијски помоћник и шеф ванпарничне писарнице, као чланови комисије;
 - Поткомисију извршног одељења чине: председник одељења који је уједно и председник Поткомисије, један судија, један судијски помоћник и шеф извршне писарнице, као чланови комисије.

Састав Поткомисије одређује, у складу са одлуком Вршиоца функције председника суда о образовању Поткомисија, председник Поткомисије и одлуку о саставу Поткомисије доставља вршиоцу функције председника суда.

Поткомисија месечно врши контролу спровођења програма и то тако што судије одељења за које је формирана, достављају најкасније до 10. у наредном месецу а за претходни месец извештаје о поступању у програмским предметима.

Поткомисије на основу достављених извештаја сачињавају извештај о спровођењу програма и достављају га вршиоцу функције председника суда и комисији на тромесечном нивоу и то најкасније и то за прво тромесечје до 20.04.2019, друго тромесечје до 20.07.2019, треће тромесечје 20.10.2019. и четврто тромесечје 20.01.2020. године.

Поткомисије су дужне да једном у три месеца а након пријема извештаја судија одржавају састанак судија из одељења за које је Поткомисија формирана, на којем ће се разматрати предметни извештаји сваког судије понаособ, утврђивати активности које је неопходно предузети у циљу смањења броја програмских предмета и записник са донетим закључком доставе вршиоцу функције председника суда у року од 8 дана од дана одржавања састанка.

Комисија се састаје најмање једанпут у три месеца, ради разматрања месечних извештаја реализације програма, извештаја Поткомисија, предлагањем измена и допуна мера и техника у циљу отклањања евентуалних потешкоћа у реализацији задатих мера на смањењу укупног броја старих предмета у раду суд и и записник са донетим закључком доставе вршиоцу функције председника суда у року од 8 дана од дана одржавања састанка.

Судије су дужне да благовремено писмено обавештавају вршиоца функције председника суда или Заменика вршиоца функције председника суда, председнике одељења у коме поступају, председника Комисије, председника Поткомисије о застојима и проблемима који се уоче при раду, а у циљу реализације програма.

Председник суда у складу са чланом 12 став 6 Судског пословника месечно прати и надзире спровођење програма ради његове измене и допуне, односно ради обуставе његовог спровођења.

Статистички подаци морају да садрже податке о кључним показатељима реализације програма решавања старих предмета. Како би се поступало у складу са европским стандардима и препорукама у поступку праћења и оцењивања морају се користити следећи показатељи:

- Број примљених предмета, решених предмета и текућих предмета (на почетку и крају године)
- Број старих предмета (предмети који трају од 2 до 3 године, од 3 до 5 година, од 5 до 10 година и преко 10 година)
- Просечно трајање решених предмета исказано у данима (од завођења иницијалног акта до правноснажности пресуде)
- Просечна старост нерешених предмета
- Савладавње прилива (однос између броја примљених и броја решених предмета)
- Коефицијент решавања предмета (однос између броја примљених и броја нерешених предмета)
- Време потребно за решавање предмета (у данима)
- Просечан број предмета по судији (број примљених и број решених предмета по судији)
- Број судија и судског особља у суду, однос између броја судија и судског особља

Са садржином Програма упознати све судије и запослене овог суда и друге институције од значаја за рад суда, ради успешне реализације овог Програма.

VI

ОЧЕКИВАНИ РИЗИЦИ И МЕРЕ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ ПОВЕЋАВАЊА БРОЈА СТАРИХ ПРЕДМЕТА

Очекивани ризици за извештајни период 01.01.2019.-31.12.2019. године а које је суд утврдио на основу резултата рада у извештајном периоду 01.01.2018.-31.12.2018. године могу се поделити у 2 категорије:

Објективни ризици:

1. Повећан прилив новопримљених предмета
2. Повећан прилив старих програмских предмета у извршној материји који су били у надлежности Првог основног суда у Београду а који по основу Закона о извршењу и обезбеђењу спадају у надлежност Трећег основног суда у Београду
3. Прилив предмета у којима је донета одлука о прекиду поступка
4. Повећан прилив предмета који су након одлучивања по жалби враћени првостепеном суду на поновно одлучивање
5. Прилив предмета у ПП материји

Субјективни ризици:

1. Број запослених државних службеника и судија
2. Старосна структура запослених
3. Престанак радног односа запослених државних службеника по основу остваривања права на пензију
4. Сагласности за запошљавање државних службеника

Утицај ризика биће разматран на колегијумима суда, седницама одељења, састанцима комисије и подкомисија како би се благовремено отклонили негативни ефекти како

објективних тако и субјективних ризика за реализацију програма решавања старих предмета.

Мере које треба спроводити како би се спречило настајање нових старих предмета и смањење броја старих предмета у суду, обухватају следеће поступање судија и запослених у суду:

Новопримљене предмете референти у писарници одмах износе судији који је предметом задужен. Судија ће одмах размотрити испуњеност процесних претпоставки за одлучивање у предмету (надлежност суда, уредност и благовременост тужбе, благовременост, уредност и дозвољеност жалбе и сл).

Одржавање седница судског одељења једном месечно на којима ће се разматрати рад одељења и спорна правна питања и о њима заузимати правне ставове, што ће допринети бржем одлучивању у предметима.

На крају сваког месечног извештаја ће се утврдити број нових предмета који буду достављени суду, а улазе у категорију старих предмета означених у категоријама обухваћеним овим Програмом и њихово решавање ће се спроводити и пратити сходно овом Програму.

На крају сваког шестомесечног извештаја ће се утврдити број нових предмета који по основу датума доставе сходно одредбама ЗКП-а и ЗПП-а улазе у категорију старих предмета и њихово решавање ће се спроводити и пратити сходно овом Програму.

Редовно ће се пратити у кривичној материји поступање по притворским предметима.

VII

Саставни део програма чине:

- Технике управљања парничним поступком (прилог 1)
- Технике управљања кривичним поступком (прилог 2)
- Табела 1 (прилог 3)
- Табела 2 (прилог 4)
- Прилог 5 извештај о раду
- Прилог 6 број запослених државних службеника и судија по одељењима

VIII

Програм ступа на снагу даном усвајања на седници свих судија Трећег основног суда у Београду.



**ВРШИЛАЦ ФУНКЦИЈЕ ПРЕДСЕДНИКА
ТРЕЋЕГ ОСНОВНОГ СУДА У БЕОГРАДУ**

СУДИЈА ДУШАН АГАТОНОВИЋ

Прилог 1.

ТЕХНИКЕ УСПЕШНОГ УПРАВЉАЊА ПАРНИЧНИМ ПОСТУПКОМ

1. Коришћење временских стандарда обраде предмета,
2. Предузимање радњи одмах по завођењу предмета,
3. Претходно испитивање уредности, дозвољености и благовремености иницијалног акта,
4. По разматрању предмета у краћем року заказати припремно рочиште ценећи основ спора, нарочито ценити хитност поступка, а предност дати старим предметима,
5. По заказивању припремног рочишта проверавати уредност доставе и предзимати све радње предвиђене ЗПП-ом за уредно достављање позива уз стављање предмета у евиденције и предвиденције које у старим предметима не могу бити дуже од 15 дана,
6. На припремном рочишту утврдити које су чињенице и правна питања неспорна, доказе одређивати само за спорне чињенице, предвидети време за извођење доказа и дужину трајања главне расправе,
7. Уколико је у поступку неопходно извести доказ вештачењем одредити која врста вештачења је потребна и рок у којем је вештак у обавези да достави налаз и мишљење при чему посебно водити рачуна о програмским предметима уз праћење евиденције од стране писарнице суда о дужини временског периода када се предмет налази ван суда а код судског вештака, а у ком случају предузети мере да се предмет у одређеном року достави од стране вештака суду са урађеним налазом и мишљењем,
8. Утврдити да ли је потребно присуство судских тумача и преводиоца, аудио, видео опреме,
9. По окончању припремног рочишта одмах заказати главну расправу на којој извести предложене доказе, уз предузимање свих законом прописаних мера у циљу сузбијања злоупотребе процесних овлашћења, уз обавезу странака да суду достављају доказе о својој спречености да приступе на главну расправу,
10. Странке су у обавези да писмена која подносе између два рочишта поднесу у року у ком се суд као и супротна странка може упознати са садржином поднеска,
11. Прецизирати рокове сваке судске радње тако да у сваком предмету има утврђен датум следеће судске радње која се треба предузети,
12. Развити начине за надгледање ефикасности заказивања расправе.

Прилог 2.

ТЕХНИКЕ УСПЕШНОГ УПРАВЉАЊА КРИВИЧНИМ ПОСТУПКОМ

1. По пријему предмета испитати уредност иницијалног акта,
2. Узимати предмете у рад одмах по завођењу и заказивати главне претресе по редоследу са изузетком хитних предмета који подразумевају прекоредно решавање,
3. Утврдити да ли је потребно присуство судског преводиоца или тумача као и аудио-видео опреме,
4. На главном претресу извести све предложене доказе,
5. Проверавати уредност доставе и предузимати све радње предвиђене ЗКП-ом како би се обезбедила уредност доставе,
6. Уколико је неопходно вештачење а оно се може урадити у писменој форми, одредити вештака и оставити му примерен рок за достављање писаног налаза и мишљења,
7. Планирати време следећег главног претреса и на крају сваког главног претреса заказивати следећи,
8. Спречити злоупотребу процесних овлашћења од стране учесника у поступку уз обавезу да се суду пруже докази о разлозима неприступања на рочиште,
9. Одржавати и унапређивати сарадњу са Основним јавним тужилаштвом ради отклањања застоја у поступку и ефикасније примене института којима се окончава поступак ван претреса,
10. Развити начине за надгледање ефикасности заказивања главних претреса.

Прилог 3.

Табела за све материје у суду

| # | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
|----------|-------------|-------------------------|----------------|----------------|-----------------|-----------------|------------------|--------------------|--------------------|---------------|-------------------------|------------------|---------------|----------------------|------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------|----------------------|----------------|
| Материја | Број судија | Број судија по материји | Укупно пренето | Пренето старих | % старих укупно | Укупно примљено | Од тога примљено | % старих примљених | Примљено по судији | Укупно у раду | Укупно у раду по судији | Од тога % старих | Укупно решено | Укупно решено старих | % старих у односу на укупно решено | Прочешено по судији | Савладавање прилива | Остало решено | Остало решено старих | % Нових старих |
| К | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Кпп | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| П | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Пп | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| П2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| И | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ив | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| О | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Р | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

• Суд 2 - Број судија по материји 3 - Пренето (нерешено) на почетку извештајног периода 4 - Пренето (нерешено) старих 5 - % старих у односу на укупно пренете (% старих у односу на укупан број пренетих предмета добија се формулом: "број укупно пренетих: број пренетих = 100: X > X = број пренетих старих x 100, подељено са бројем укупно пренетих. Добија се % старих у односу на укупан број пренетих предмета") 6 - Укупно примљено у задатом периоду 7 - Број старих предмета од укупно примљених 8 - % старих у односу на нове (примљене се иста формула као под тачком 5.) 9 - Просечно примљено по судији у материји 10 - Укупан број предмета у раду у суду 11 - Број предмета у раду по судији 12 - % старих предмета у раду по судији (овај % се добија путем формуле: % старих у односу на укупан број предмета у раду добија се формулом: "број укупно предмета у раду: број старих предмета у раду = 100: X > X број старих предмета у раду x 100, подељено са укупним бројем предмета по судији. Добија се % старих у односу на укупан број предмета у раду, просечно по судији у одређеној материји) 13 - Укупан број решених предмета (у материји) 14 - Укупно решено старих 15 - % старих од укупно решених (примењује се иста формула као под тачком 5.) 16 - Просечно решено по судији 17 - Савладавање прилива (укупан број решених, подељено са бројем примљених) 18 - Остало нерешено 19 - Од тога старих 20 - % старих у целокупном броју нерешених (примењује се иста формула као под тачком 5.)

Прилог 6

КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ ПО СУДСКИМ ОДЕЉЕЊИМА

Број судија и тренутно радно ангажованих у Трећем основном суду у Београду по судским одељењима на дан 21.01.2019. године (укупан број, рачунајући и запослене на неодређено време и запослене на одређено време)

СУДСКА ОДЕЉЕЊА

КРИВИЧНО ОДЕЉЕЊЕ

| СУДИЈЕ | | |
|---------------|--|----|
| 1. | БРОЈ СУДИЈА (рачунајући и КВ и претходни поступак) | 14 |
| СУДСКО ОСОБЉЕ | | |
| 2. | Број записничара | 12 |
| 3. | Број уписничара (референата) у писарници | 9 |
| 4. | Број судијских помоћника | 9 |
| 5. | УКУПНО АНГАЖОВАНО СУДСКОГ ОСОБЉА | 30 |

ПАРНИЧНО ОДЕЉЕЊЕ, ОДЕЉЕЊЕ РАДНИХ СПОРОВА, ПОРОДИЧНО ОДЕЉЕЊЕ

| СУДИЈЕ – УКУПНО 23 | | |
|--------------------|--|----|
| 1. | ПАРНИЧНО ОДЕЉЕЊЕ | 16 |
| 2. | ОДЕЉЕЊЕ РАДНИХ СПОРОВА | 4 |
| 3. | ПОРОДИЧНО ОДЕЉЕЊЕ | 3 |
| СУДСКО ОСОБЉЕ | | |
| 4. | Број записничара | 29 |
| 5. | Број уписничара (референата) у писарници (рачунајући и шефа писарнице) | 21 |
| 6. | Број судијских помоћника | 14 |
| 7. | УКУПНО АНГАЖОВАНО СУДСКОГ ОСОБЉА | 64 |

ВАНПАРНИЧНО ОДЕЉЕЊЕ

| СУДИЈЕ | | |
|---------------|--|----|
| 1. | БРОЈ СУДИЈА | 2 |
| СУДСКО ОСОБЉЕ | | |
| 2. | Број записничара | 4 |
| 3. | Број уписничара (референата) у писарници (рачунајући и шефа писарнице) | 7 |
| 4. | Број судијских помоћника | 4 |
| 5. | УКУПНО АНГАЖОВАНО СУДСКОГ ОСОБЉА | 15 |

ИЗВРШНО ОДЕЉЕЊЕ

| СУДИЈЕ | | |
|---------------|--|----|
| 1. | БРОЈ СУДИЈА | 3 |
| СУДСКО ОСОБЉЕ | | |
| 2. | Број записничара | 6 |
| 3. | Број уписничара (референата) у писарници (рачунајући и шефа писарнице) | 17 |
| 4. | Број судијских помоћника | 8 |
| 5. | УКУПНО АНГАЖОВАНО СУДСКОГ ОСОБЉА | 31 |

НАПОМЕНА:

-На разгледању списа (рад са странкама) ангажована су 2 уписничара (референта) и они нису приказани у табели

-2 дактилографа ангажована на изради ИПВ одлука, преписима и израдама пресуда.

АНАЛИЗА ОСТВАРЕНОСТИ ЦИЉЕВА ИЗ ПРЕТХОДНОГ ПРОГРАМА

Образац за анализу испуњености циљева из програма решавања старих предмета

| Материја | Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода) | Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода) | | | | Број старих предмета у раду у току извештајног периода | Број нерешених предмета (на крају извештајног периода) | Број старих нерешених предмета (на крају извештајног периода) | | | | Процент испуњености циљева из Програма | | | | | | | |
|---------------------|--|---|---------|---------|----------|--|--|---|--|---|--|--|---|-------|-------|---------|--------|-----|--------|
| | | Укупно | 2-3 год | 3-5 год | 5-10 год | | | преко 10 год | Процент испуњености циљева из Програма | Циљ на основу Програма (планирани број старих предмета) | % старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета | | Циљ на основу Програма (планирани број старих предмета) | | | | | | |
| П | 9074 | 3856 | 1253 | 1560 | 886 | 157 | 504.11 | 42,50% | 6984 | 12635 | 4434 | 1375 | 1629 | 1193 | 237 | 842.33 | 35,09% | 25 | 36,64% |
| П1 | 2191 | 1379 | 353 | 504 | 439 | 83 | 547.75 | 62,94% | 1945 | 1976 | 1335 | 262 | 481 | 493 | 99 | 494 | 67,56% | 20 | 31,69% |
| П2 | 1350 | 76 | 50 | 22 | 4 | | 450 | 5,63% | 187 | 1305 | 75 | 46 | 24 | 5 | | 435 | 5,75% | 30 | 71,34% |
| К | 927 | 434 | 68 | 184 | 158 | 24 | 92.7 | 46,82% | 599 | 936 | 300 | 59 | 56 | 157 | 28 | 85.09 | 32,05% | 20 | 51,64% |
| И | 2980 | 1948 | 592 | 769 | 532 | 55 | 993.33 | 65,37% | 2541 | 2628 | 1846 | 340 | 783 | 678 | 45 | 876 | 70,24% | 25 | 27,62% |
| ИВ | 97268 | 96618 | 1263 | 2635 | 74654 | 18066 | 6079.25 | 99,33% | 97634 | 94640 | 94469 | 537 | 2313 | 60952 | 30667 | 5567.06 | 99,82% | 25 | 3,24% |
| О | 1544 | 191 | 83 | 61 | 33 | 14 | 1544 | 12,37% | 402 | 1525 | 228 | 109 | 75 | 29 | 15 | 1525 | 14,95% | 40 | 48,07% |
| Р | 472 | 100 | 22 | 28 | 37 | 13 | 236 | 21,19% | 168 | 531 | 82 | 22 | 19 | 22 | 19 | 531 | 15,44% | 30 | 62,32% |
| Укупно | 115806 | 104602 | 3684 | 5763 | 76743 | 18412 | | 90,33% | 110460 | 116176 | 102769 | 2750 | 5380 | 63529 | 31110 | | 88,46% | 215 | 6,98% |
| Укупно сви уписници | 118413 | 104864 | 3859 | 5825 | 76766 | 18414 | 2631.4 | 88,56% | 111121 | 118901 | 102952 | 2838 | 5435 | 63556 | 31123 | 2900.02 | 86,59% | 25 | 7,35% |

Образац за формулисање циљева из Програма решавања старих предмета

| Материја | Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода) | Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода) | | | | | преко 10 год | Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода) | % старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода) | Циљ на основу Програма (планирани број старих предмета) |
|------------------------|---|---|---------|---------|----------|--------------|--------------|---|---|--|
| | | Укупно | 2-3 год | 3-5 год | 5-10 год | преко 10 год | | | | |
| П | 12635 | 4434 | 1375 | 1629 | 1193 | 237 | 842.33 | 35,09% | 1037 | |
| П1 | 1976 | 1335 | 262 | 481 | 493 | 99 | 494 | 67,56% | 341 | |
| П2 | 1305 | 75 | 46 | 24 | 5 | | 435 | 5,75% | 29 | |
| К | 936 | 300 | 59 | 56 | 157 | 28 | 85.09 | 32,05% | 80 | |
| И | 2628 | 1846 | 340 | 783 | 678 | 45 | 876 | 70,24% | 525 | |
| Ив | 94640 | 94469 | 537 | 2313 | 60952 | 30667 | 5567.06 | 99,82% | 15428 | |
| О | 1525 | 228 | 109 | 75 | 29 | 15 | 1525 | 14,95% | 97 | |
| Р | 531 | 82 | 22 | 19 | 22 | 19 | 531 | 15,44% | 25 | |
| Укупно | 116176 | 102769 | 2750 | 5380 | 63529 | 31110 | | 88,46% | 17562 | |
| Укупно сви уписници | 118901 | 102952 | 2838 | 5435 | 63556 | 31123 | 2900.02 | 86,59% | 17734 | |